

Державну реєстрацію змін до
установчих документів юридичної
особи ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 21.09.2015

Номер запису 15151-06-0003009117

Державний реєстр Юлія Вікторівна



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення засновника №2

від 21.09.2015 р.

С.О. /Семенова Н.О./

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

«ЩЕДРІ ДЖЕРЕЛА»

Із змінами

I. Загальні положення

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЩЕДРІ ДЖЕРЕЛА» (надалі – Фонд), є добровільною благодійною організацією, що створена громадянином України Семеновою Наталею Олегівною як фізичною особою.

Повне найменування Фонду:

Українською мовою: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЩЕДРІ ДЖЕРЕЛА».

Російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ЩЕДРЫЙ ИСТОЧНИК».

Англійською мовою: CHARITI FUND «GENEROUS SOURCE»

Скорочене найменування:

Українською мовою БФ «ЩЕДРІ ДЖЕРЕЛА»

Російською мовою БФ «ЩЕДРЫЙ ИСТОЧНИК»

Англійською мовою: «GENEROUS SOURCE» CH.F.

Статус Фонду – регіональний благодійний фонд.

Організаційно-правова форма – благодійна організація.

Юридична адреса Фонду: Україна, м.Кременчук, вул.50 років СРСР, 19, кв.4.

1.2. Фонд здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації" від 05.07.2012 року №5073-VI, податковим законодавством України, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

Діяльність Фонду поширюється на територію м.Кременчука та Кременчуцького району.

1.3. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації у встановленому законом порядку, і є неприбутковою організацією. Фонд має круглу печатку, штамп, бланки, відокремлене майно, самостійний баланс, свою символіку, емблему зі своїм найменуванням та інші атрибути, які не заборонені законодавством України. Символіка Фонду затверджується Правлінням Фонду та реєструється в установленому законом порядку.

1.4. Фонд придбає від свого імені рухоме та нерухоме майно, володіє інтелектуальною власністю, несе відповідальність по своїх зобов'язаннях, може бути позивачем та відповідачем у судах, включаючи господарчі та третейські суди.

1.5. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так само, як і втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, окрім випадків, передбачених законодавством України.

1.6. Фонд відкриває в банківських установах розрахунковий, поточний та інші рахунки.

1.7. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Фонду, а Фонд не несе відповідальності по зобов'язаннях держави.

1.8. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

II. Мета, предмет, цілі, завдання та основні форми діяльності Фонду

2.1. Основною метою діяльності Фонду є захист і допомога бібліотекам м.Кременчука і Кременчуцького району у важких економічних умовах, пошук спільних альтернатив для виживання, створення інформаційних центрів на базі існуючих бібліотек і об'єднання їх в єдину інформаційну мережу, здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій осіб м.Кременчука через сприяння розвитку бібліотек міста і району.

2.2. Предметом діяльності Фонду є діяльність, спрямована на суспільно-економічний розвиток бібліотек, соціальний захист і підвищення статусу працівників бібліотек м.Кременчука.

2.3. Основними завданнями Фонду є:

- 2.3.1. сприяння доступу громадян до всього обсягу накопичених в бібліотеках носіїв знань та інформації;
- 2.3.2. сприяння забезпеченню користувачів бібліотек якісними та своєчасними інформаційними джерелами;
- 2.3.3. сприяння впровадженню новітніх інформаційних технологій в бібліотечній справі;
- 2.3.4. сприяння формуванню в суспільстві усвідомлення пріоритету бібліотеки як центру інформації, осередку культури і освіти, привертання уваги суспільства до її проблем;
- 2.3.5. сприяння вдосконаленню, організації та управлінню бібліотечної справи;
- 2.3.6. сприяння поповненню бібліотечних фондів;
- 2.3.7. сприяння удосконаленню системи оновлення літератури та інших носіїв інформації у бібліотеках;
- 2.3.8. сприяння збереженню та розвитку літературного, історико-культурного та духовного надбання м.Кременчука;
- 2.3.9. сприяння освітнім та ін. організаціям м.Кременчука у патріотичному вихованні молоді;
- 2.3.10. сприяння поліпшенню комфорту відвідувачів при користуванні бібліотеками;
- 2.3.11. сприяння поліпшенню умов обслуговування в бібліотеках;
- 2.3.12. сприяння поліпшенню організаційної та фінансової підтримки бібліотечних закладів;

- 2.3.13. сприяння поліпшенню умов праці та підвищенню громадського статусу працівників бібліотек;
- 2.3.14. участь у наданні підтримки персоналу бібліотек у підвищенні фахової кваліфікації та перекваліфікації, преміювання за високі результати праці.

2.4. Для реалізації своєї мети та завдань Фонд:

- 2.4.1. розробляє та реалізує власні програми;
- 2.4.2. залучає для їх реалізації спеціалістів;
- 2.4.3. укладає договори;
- 2.4.4. утворює тимчасові творчі колективи;
- 2.4.5. залучає кошти організацій та приватних осіб;
- 2.4.6. здійснює видавничу діяльність в установленому законодавством України порядку;
- 2.4.7. засновує власні засоби масової інформації;
- 2.4.8. поширює агітаційні матеріали щодо діяльності Фонду і бібліотек м.Кременчука;
- 2.4.9. інформує населення, розробляє заходи з метою інформування населення щодо питань соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства;
- 2.4.10. поширює інформаційні матеріали, продукцію з власною символікою з метою популяризації програм, направлених на розвиток бібліотек м.Кременчука;

2.5. З метою здійснення своєї діяльності Фонд має право:

- 2.5.1. залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
- 2.5.2. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- 2.5.3. укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
- 2.5.4. засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- 2.5.5. організовувати та брати активну участь у культурних заходах;
- 2.5.6. організовувати дозвілля дітей, молоді, малозабезпечених, багатодітних, неповних сімей, сімей з прийомними та усиновленими дітьми;
- 2.5.9. організовувати роботу волонтерів;
- 2.5.10. виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію, та організовувати з цією метою студії;
- 2.5.11. поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації програм, які направлені на розвиток кременчуцьких бібліотек та поширення їх популярності в місті;
- 2.5.12. обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;
- 2.5.13. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- 2.5.14. відкривати рахунки в банківських установах;
- 2.5.15. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про об'єднання громадян" для реєстрації символіки об'єднань громадян;
- 2.5.16. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- 2.5.17. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 2.5.18. мати інші права згідно із законодавством України.

2.6. При здійсненні своєї діяльності Фонд зобов'язаний:

- 2.6.1. забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність. Засновники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законодавством України.

2.7. Форми здійснення благодійної діяльності Фонду.

Благодійна допомога може надаватися набувачам у вигляді:

- 2.7.1. одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 2.7.2. систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 2.7.3. фінансування конкретних цільових програм;
- 2.7.4. допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

- 2.7.5. дарування або дозволу на безкоштовне (пільгове) використання об'єктів власності;
 - 2.7.6. дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
 - 2.7.7. надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
 - 2.7.8. прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
 - 2.7.9. інших заходів, не заборонених законодавством України.
- 2.8. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

III. Органи управління Фонду

3.1. Статутними органами Фонду є:

- Загальні збори;
- Правління Фонду.

Порядок формування органів, їх компетенція та порядок прийняття рішень регулюються Статутом Фонду та чинним законодавством України.

3.2. Вищим органом управління та контролюючим органом Фонду є Загальні Збори. Чергові загальні збори учасників скликаються правлінням щорічно та є правомочними, якщо у них беруть участь не менше ніж дві третини членів Фонду. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд правлінням, головою Фонду, а також учасниками Фонду.

Позачергові загальні збори учасників скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Фонду правлінням чи головою Фонду, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

Позачергові загальні збори учасників можуть бути скликані головою Фонду за вимогою правління. Не менш як одна десята частина учасників Фонду мають право ініціювати скликання загальних зборів Фонду. Якщо вимога учасників Фонду про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

3.2.1. До компетенції Загальних Зборів Фонду належать:

- затвердження Статуту Фонду, внесення змін та доповнень до нього;
- призначення та звільнення Голови Правління;
- обрання членів Правління;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- затвердження благодійних програм;
- затвердження порядку використання майна та коштів Фонду;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і затвердження ліквідаційного балансу;
- затвердження річних звітів;
- визначення умов оплати праці посадовим особам Фонду, якщо такі особи будуть потрібні Фонду;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Фонду;
- вирішення інших питань, що передбачені цим Статутом.

3.2.2. Рішення Загальних Зборів Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх. За умови рівності голосів голос головуючого на засіданні дорівнює двом голосам.

3.2.3. Рішення Загальних Зборів Фонду щодо внесення змін та доповнень до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію Фонду приймаються кваліфікованою більшістю голосів (три чвертини голосів від кількості присутніх).

3.2.4. Рішення Загальних Зборів Фонду оформлюється протоколом, що підписується особою, яка вела засідання, – Головою Загальних Зборів Фонду.

3.2.5. Рішення Загальних Зборів Фонду набуває чинності з дня його прийняття, якщо інше не обумовлене в самому рішенні.

3.3. Виконавчим органом Фонду є Правління. Виконавчий орган є постійно діючим органом управління Фонду. Членами правління можуть бути одна або декілька фізичних осіб, які мають повну дієздатність. Члени Правління призначаються на Загальних Зборах терміном на 5 років, та можуть бути призначені на новий термін або виведені з членів правління в будь-який час за рішенням Загальних Зборів.

Кількість осіб, які входять до Правління Фонду, затверджується на Загальних Зборах і може бути змінена в залежності від потреб Фонду.

У випадку призначення на Загальних Зборах до Правління Фонду однієї особи, то ця особа обирається як Голова правління і вирішує всі питання одноосібно.

3.3.1. До повноважень Правління Фонду належать:

- забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- контроль за реалізацією завдань Фонду;
- прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансування програм та проектів фонду, виплати грантів, контроль за реалізацією цих рішень;
- приймання в учасники Фонду;
- прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;
- здійснення господарського управління майном та коштами Фонду;
- здійснення інших повноважень та функцій, визначених Загальними зборами.

3.3.2. Правління звітує про свою діяльність перед Зборами на їх вимогу.

3.3.3. Черговість проведення засідань Правління – не рідше одного разу на квартал. Правління вважається повноважним при участі у його засіданні більшості обраних членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

3.3.4. Очолює Правління голова Фонду, який призначається (звільняється) на посаду загальними зборами.

3.3.5. До компетенції голови Фонду належить:

- організація та керівництво діяльністю Правління;
- головування на засіданнях Правління;
- підписання рішень Правління;
- визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу;
- відповідальність за використання коштів згідно з благодійною програмою та кошторисом витрат;
- організація діяльності адміністративного апарату для забезпечення ефективної діяльності Фонду;
- інші повноваження, визначені законом та цим статутом.

3.3.6. Голова Правління Фонду має право:

- вести переговори від імені Фонду і підписувати договори;
- за погодженням з правлінням призначати адміністративний персонал в межах штатного розкладу, укладати і розривати контракти з персоналом, тимчасовими працівниками і творчими колективами відповідно до чинного законодавства;
- розпоряджатися коштами в межах затвердженого кошторису.

3.3.7. Голова Правління представляє Фонд у відносинах з юридичними та фізичними особами.

3.3.8. Голова Правління Фонду діє без доручення.

3.3.9. Члени виконавчого органу Фонду – правління - не одержують заробітної плати за свою роботу в цьому органі. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.

3.3.10. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники Фонду та члени органів управління Фонду.

3.4. Контролюючі функції у Фонді виконує уповноважена особа, яка обирається на Загальних зборах.

3.4.1. До контролюючих функцій Загальних зборів учасників входить:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю;
- підготовка та доведення уповноваженою особою Загальними зборами до відома Загальних зборів доповідей про результати перевірок діяльності Правління;
- складення висновку по річних звітах та балансах;
- вирішення інших питань, віднесених до її компетенції законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Фонду.
- Посадові особи Фонду зобов'язані представляти уповноваженій особі Загальних зборів необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи та надавати особисті пояснення.

IV. Права та обов'язки членів Фонду

4.1. Члени Фонду мають право:

- обирати і бути обраними у керівні та виконавчі органи Фонду;
- брати участь в управлінні справами Фонду в порядку, визначеному даним Статутом;
- брати участь в конференціях, семінарах тощо, організованих Фондом;
- отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;
- вимагати в установленому порядку скликання Загальних Зборів Фонду;
- добровільного виходу із Фонду.

4.2. Члени Фонду зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Фонду.

4.3. У члени Фонду приймаються громадяни України за особистою письмовою заявою до Голови Правління Фонду.

4.4. Припинення діяльності у статусі члена Фонду здійснюється з часу подання до Голови Правління Фонду відповідної заяви.

V. Джерела фінансування та порядок використання майна і коштів Фонду

5.1. У власності Фонду може бути рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

5.2. Фонд має право укладати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.3. Джерела формування майна та коштів Фонду:

5.3.1. за рахунок внесків засновників та інших благодійників та за рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;

5.3.2. надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;

5.3.3. за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

5.5. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.6. Майно та кошти Фонду використовуються для виконання статутних завдань Фонду і не можуть бути предметом застави.

5.7. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків надходжень цього Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані із управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

5.8. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

VI. Господарська та фінансова діяльність Фонду

6.1. Господарська діяльність Фонду.

6.1.1. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.

6.1.2. Фонд є самостійним у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівникам апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

6.1.3. Фонд може орендувати, брати в користування або позичку в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безкоштовно, за погодженням сторін.

6.1.4. Фонд має право продавати, обмінювати, позичати і надавати в безоплатне користування своє майно та кошти іншим підприємствам, організаціям, товариствам і громадянам.

6.1.5. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

6.1.6. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% від кошторису Фонду в поточному році, якщо інше не буде встановлено державою.

6.1.7. Фонд є благодійною організацією, що існує на добровільні пожертви і звільняється від сплати податків та інших платежів до бюджету і спеціальних фондів згідно з законодавством України.

6.2. Фінансова діяльність Фонду.

6.2.1. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.

6.2.2. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків Фонду встановлюється Національним банком України.

6.2.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

6.2.4. Фінансово-господарська діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження до Фонду від фінансової діяльності

спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності.

6.3. Звітність Фонду.

6.3.1. Фонд та створені ним підприємства, організації ведуть бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому державою порядку, з урахуванням особливостей його діяльності.

6.3.2. Форми, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Фондом встановлюються центральним податковим органом з урахуванням особливостей благодійної діяльності.

6.3.3. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності, передані за цільовим призначенням, звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку. Набувачі благодійної допомоги у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.

6.3.4. Фонд зобов'язаний стати на облік у податкових органах за його місцезнаходженням у встановлений термін, згідно з чинним законодавством України.

VII. Міжнародна діяльність Фонду

7.1. Фонд на підставі чинних нормативних актів має право проводити міжнародну діяльність. Міжнародна благодійна діяльність здійснюється шляхом участі в міжнародних благодійних проектах, участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.2. Для здійснення міжнародної діяльності Фонд має право відряджати у встановленому порядку працівників Фонду та інших громадян за їх згодою.

VIII. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

8.1. До Статуту Фонду можуть вноситись доповнення та зміни, які не повинні змінювати форму власності та становити своїм змістом перетворення або ліквідацію Фонду.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту подаються на розгляд Загальних Зборів.

8.3. Про зміни у статутних документах Фонд повідомляє реєструючий орган у встановлений термін, згідно із законодавством України.

IX. Порядок реорганізації та ліквідації Фонду

9.1. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням вищого органу управління Фонду – Загальних Зборів.

9.2. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

9.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

9.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів або суду в установленому порядку. Для проведення процедури ліквідації Фонду призначається ліквідаційна комісія, до якої з дня її призначення переходять повноваження щодо управління справами Фонду.

9.5. У разі ліквідації Фонду його майно та кошти, після задоволення законних претензій, передаються в інші неприбуткові організації відповідного виду або зараховуються до бюджету.

9.6. При реорганізації чи ліквідації Фонду звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.7. Фонд вважається ліквідованим з моменту внесення запису про це в Державний реєстр.

Засновник



/Семенова Н.О./



Місто Кременчук, Полтавської області, Україна.

Двадцять другого вересня дві тисячі п'ятнадцятого року. Я, ГРИГОРЕНКО Г.І., приватний нотаріус Кременчуцького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Семенової Наталі Олегівни, який зроблено у моїй присутності. Особу Семенової Наталі Олегівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №776

Стягнуто плату згідно зі ст.30 Закону України «Про нотаріат»



ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС

ГРИГОРЕНКО Г.І.



Пронумеровано _____	Зареєстровано _____	Відплачено _____
печаткою нотаріуса _____	_____	_____
Нотаріус _____		аркуші _____